MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR

Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara
Tel. 0522654218
✉ reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFHUB3

Al DSGA
All'Ufficio Bilancio
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di n. 4 targhe pon smart class in Plexglass da 5mm. Mis. 30x40cm. e di n. 100 etichette in poliestere f.to 6,4x3,3 cm. E di n. 4 cf. di distanziali per il montaggio delle targhe PON; fornitura di materiale per i 4 plessi dell'Istituto Comprensivo di Novellara. Affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 per un importo contrattuale pari a € 327,00 + Iva al 22% € 71,94 per un costo complessivo di € 398,94.

CUP F32G20001020007
CIG Z6F2E13121

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

visto il D. P. R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D. L.gs n. 50/2016 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e in particolare l' art. 32 comma 2 del D. L.gs n. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche";

rilevato l' esigenza d' indire, in relazione all' importo finanziario, la procedura per la fornitura sotto soglia di cui all' 36 del D. L.gs. n. 50/2016, tramite affidamento

diretto;

visto che ai sensi dell' art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni e o accordi quadro messe a disposizione da Consip S. p. A.;

visto **l'urgenza** di provvedere all'acquisto del materiale oggetto della presente per assicurare una migliore protezione di tutti gli operatori scolastici e di tutti gli alunni dell'istituto considerata l'emergenza Coronavirus;

visto il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

verificato la disponibilità di ditte disposte a fornire e consegnare in tempi certi i beni necessari e a prezzi concorrenziali;

visto la nota MI ufficio IX prot 13449 del 30 maggio 2020 con la quale veniva comunicato il finanziamento di € 39.667,35 Risorse art. 231, comma1, del D.L. 34/2020 –avvio anno scolastico 2020/2021;

acquisito agli atti l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

visto la nota innanzi indicata, nella quale sono state indicate le finalizzazioni dei finanziamenti;

visto le indicazioni derivanti dalle Linee Guida ANAC n. 4 relative al criterio della rotazione degli operatori e alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

visto il Vademecum ANAC del 30/04/2020 circa gli affidi rapidi;

visto le Linee Guida ANAC n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Considerato l'emergenza COVID_19 e il rischio sanitario ad essa correlato, l'apertura del nuovo a.s. 2020/2021 e l'applicazione delle nuove norme vigenti, si pone la necessità di approvvigionamento per il personale scolastico e per la ripartenza con gli alunni di materiale sanitario, materiale di protezione e cartellonistica da mettere ben visibile all'entrata dei vari plessi. Materiali da acquistare per le misure di contenimento e prevenzione della diffusione del contagio, dettate dal Ministero della Salute, colonnine per gestione flussi onde evitare assembramenti, pannelli separatori in plexiglass;

valutato che bisogna provvedere agli acquisti per i quattro plessi che compongono l'Istituto, al fine assicurare la dovuta prevenzione e dare le corrette informazioni;

preso atto che sulla piattaforma MEPA non ci sono nè Convenzioni attive, nè accordi quadro attivi alla data del 20/08/2020

Considerata la richiesta di preventivi ,l' offerta pervenuta dalla Casa editrice Leardini Guerrino s.r.l 61023 Macerata Feltria (PU) risulta essere adeguata ai prezzi di mercato

visto Il prezzo offerto: € 327,00 + Iva al 22%, dalla Casa editrice Leardini Guerrino s.r.l 61023 Macerata Feltria (PU)

preso atto che la spesa complessiva per la fornitura del materiale fornito ammonta a un costo complessivo di € 398,94;

ritenuto di procedere in merito;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

- Di avviare la procedura d' acquisizione in economia, senza bando ai sensi degli artt. 32, 36, del D. Lgs. n. 50/2016), con affidamento diretto della fornitura alla Casa editrice Leardini Guerrino s.r.l 61023 Macerata Feltria (PU) Di fissare l'importo della fornitura come di seguito indicato:
- Si assume apposito impegno di spesa per una somma complessiva di EURO 398,94 compreso iva al 22% da imputare al CAP. A01 Funzionamento generale e Decoro della Scuola del Programma Annuale E.F. 2020, che presenta la necessaria disponibilità.
- Si dispone che i pagamenti in dipendenza del presente provvedimento saranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica di regolarità della fornitura e previa acquisizione del DURC, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- Si affida il presente provvedimento al DSGA dell'Istituzione scolastica per gli adempimenti di rito.
- Di disporre che il seguente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione dell' Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigente – Determine attività negoziale" del sito web dell' istruzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell' art. 31 del D. L.gs n. 50/2016 e dell' art. 5 della legge n. 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucia Valentini.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Lucia Valentini

Firmato digitalmente da LUCIA VALENTINI