

A.S. 2020-2021

DISPOSIZIONI DI SISTEMA I.C. NOVELLARA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA



Via Novey Jicin 2 - 42017 Novellara
Tel. 0526464218

reic83100n@istruzione.it - reic83100n@pec.istruzione.it
Codice anagrafico: 42017



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA



Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara
Tel. 0522654218

✉ reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it

Codice univoco: UFHUB3

**AGLI ALUNNI
ALLE LORO FAMIGLIE
AL PERSONALE SCOLASTICO
E p.c. AL D.S.G.A
SITO WEB**

DISPOSIZIONI DI SISTEMA - I.C. NOVELLARA

*Protocollo Aziendale per le misure di contrasto e prevenzione
alla diffusione del Virus COVID-19*

PREMESSA

La scuola è il luogo in cui si realizza l'apprendimento, è una comunità organizzata, dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione e partecipazione, nel rispetto delle norme e dei regolamenti.

In merito alle **misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del COVID-19**, si rendono necessari e obbligatori interventi di carattere organizzativo e attuativo, nel rispetto della normativa vigente e delle Linee Guida emanate dal Ministero dell'Istruzione, dal Ministero della Salute, dall'Istituto Superiore di Sanità, dal Comitato Tecnico-Scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del COVID-19.

Principi cardine nazionali forniti dal CTS

“Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS), con la finalità di fornire al decisore politico indicazioni utili al contenimento dell'epidemia da SARS-CoV-2, ha introdotto in data 15 maggio i “*Criteria generali per i Protocolli di settore*” (...); per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

- Il **distanziamento fisico** statico nelle varie aule (distanza di 1 metro lineare tra gli alunni - *da bocca a bocca* - e 2 metri lineari tra il docente e l'alunno – cfr. Verbale CTS n. 94 del 07.07.2020) attraverso una mappatura degli spazi destinati alle varie attività didattiche in rapporto al numero degli alunni;
- **Uso della mascherina** nei vari movimenti dentro la scuola sia da parte degli alunni sia da parte dei docenti e di tutto il personale della scuola; “tutti gli studenti di età superiore ai 6 anni dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto e alunni suscettibili), nell'ambito dei contesti dove non si riesca a garantire il distanziamento fisico.” (Verbali CTS nn. 94 e 100)
- **Igienizzazione delle mani e degli ambienti**, con procedure di pulizia e di specifica sanificazione.

**“LA PRECONDIZIONE PER LA PRESENZA A SCUOLA
DI STUDENTI E DI TUTTO IL PERSONALE
A VARIO TITOLO OPERANTE È:**

- ◆ **l'assenza di sintomatologia** respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- ◆ **non essere stati in quarantena** o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ◆ **non essere stati a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.”

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Stralcio Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020 - MODALITÀ DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO

Tanto premesso,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto Legge 25 Marzo 2020 e ss.mm.ii.

- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020
- VISTA** La L. n. 77/2020 di conversione del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34
- VISTI** Documento Tecnico C.T.S. Dipartimento Protezione Civile - Verbale n 82 del 28.05.2020;
Documento Tecnico C.T.S. Dipartimento Protezione Civile - Verbale n 90 del 22.06.2020 – in risposta ai quesiti del M.I.;
Documento Tecnico C.T.S. Dipartimento Protezione Civile - Verbale n. 94 del 07.07.2020 – in risposta ai quesiti del M.I.;
Documento Tecnico C.T.S. Dipartimento Protezione Civile - Verbale n. 100 del 10.08.2020 – in risposta ai quesiti del M.I.;
- VISTO** il Piano Scuola 2020-2021 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione del 26 Giugno 2020
- VISTO** il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" del 24 Luglio 2020
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica n.3/2020
- VISTO** il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 31 luglio 2020
- VISTO** il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 06 Agosto 2020
- VISTO** il RAPPORTO ISS COVID-19 n. 19/2020
- VISTO** il documento di Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020;
- VISTO** Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- TENUTO CONTO** del "Protocollo di Sicurezza Aziendale Anti-Contagio" dell' I.C. Novellara
- TENUTO CONTO** della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 (cui si rimanda: <https://www.istruzione.it/coronavirus/norme.html>) e le **disposizioni generali di natura sanitaria del CTS (Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione Civile – Consiglio dei Ministri) e del Ministero della Salute** (cui si rimanda: <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovoCoronavirus.jsp>) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche,
- TENUTO CONTO** che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che

seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità Sanitaria,

con la consulenza del Medico Competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTI-CONTAGIO dell'I.C. Novellara e del Protocollo di Intesa del M.I. e verbali del CTS citati in premessa,

DISPONE

le seguenti misure organizzative, di prevenzione e di protezione adeguate al rischio da esposizione a SARS-CoV-2, nell'ottica della tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza, da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID-19, e comunque fino a nuove disposizioni del M.I. o dell'Autorità Sanitaria competente.

1) INFORMAZIONE

L'Istituto Comprensivo Novellara è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e delle Linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle attività didattiche (Piano Scuola 2020/21 e LL.GG. per la Didattica Digitale Integrata), secondo le specificità e le singole esigenze dell'Istituto, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'istituto e garantire la salubrità degli ambienti;

Il Dirigente scolastico, informa tutto il personale (interno ed esterno all'Istituto), gli alunni e le loro famiglie, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul sito WEB istituzionale. Saranno attuate inoltre anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale e per gli alunni allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID-19 e sulle metodologie per la didattica digitale integrata.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Si forniscono le seguenti informazioni in merito ai divieti e prescrizioni vigenti nell'Istituto:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria;
- divieto di accesso e permanenza all'interno dell'ambiente di lavoro qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria

prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura, è importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul **senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie** nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

2) MODALITA' DI INGRESSO

Fermo restando l'ordinario ricorso alle comunicazioni istituzionali attraverso il sito WEB dell'Istituto e attraverso le varie modalità telematiche di comunicazione a distanza, l'accesso del personale interno agli uffici deve essere scrupolosamente seguito secondo l'orario di apertura degli stessi e per non più di una persona per sportello posta di fronte al pannello plexiglass predisposto a tale scopo. Si applicano le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.

L'accesso in Istituto o negli uffici delle famiglie e dei visitatori esterni (*fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico, ecc.*) avviene **di norma su appuntamento**, salvo casi di urgenza non derogabili. In ogni caso, ad ogni ufficio aperto al pubblico può accedere un solo utente alla volta e si applicano le regole d'uso delle mascherine e, a conclusione del colloquio il personale scolastico arieggia i locali e disinfetta la superficie della scrivania.

L'accesso alla struttura per l'eventuale accompagnamento/ritiro dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Tutto il personale dipendente operante negli uffici amministrativi è sottoposto a controllo della temperatura corporea con termo-scanner prima di accedere al posto di lavoro al fine di verificare che questa sia inferiore a 37,5°. Qualora il lavoratore dovesse presentare una temperatura superiore, egli dovrà tornare al proprio domicilio e contattare tempestivamente il proprio medico curante.

Il controllo della temperatura viene effettuato anche sugli utenti, fornitori, visitatori che accedano agli uffici scolastici. E' incaricato al prelievo della temperatura il Collaboratore Scolastico in servizio di portineria.

E' precluso l'accesso alle strutture scolastiche a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

L'accesso dei fornitori esterni di beni o servizi (ad esempio per l'esecuzione di attività di manutenzione e controllo) deve essere limitato ad effettiva necessità, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza. Qualora un fornitore dovesse avere necessità di accedere agli

uffici, questi dovrà farlo previa uscita del lavoratore dall'ufficio stesso ed indossando la mascherina, e previa igienizzazione delle mani. Il dipendente dell'Istituto, avrà cura, una volta rientrato nel proprio ufficio, di sanificare la superficie della scrivania, la tastiera, il mouse, eventuali schermi touch, i braccioli della sedia, ... prima di riprendere le proprie attività. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza interpersonale di un metro. Lo scambio di documentazione relativa alle merci consegnate (quali bolle e fatture, etc.) dovrà avvenire avendo cura di igienizzare le mani dopo l'operazione e mantenendo la distanza interpersonale minima di un metro.

L'accesso agli uffici da parte degli utenti è possibile solo previo appuntamento.

Lo scambio di documentazione (eventuale modulistica presentata dall'utenza, etc.) dovrà avvenire in formato elettronico, laddove indispensabile in formato cartaceo, si avrà cura di igienizzare le mani dopo l'operazione e mantenendo la distanza interpersonale di un metro. Le interazioni con l'utenza devono essere effettuate allo sportello, attraverso interposta barriera parafiatto.

Gli alunni accederanno ed usciranno agli/dagli edifici scolastici secondo un piano di flusso basato sull'apertura di tutte le vie d'accesso percorribili dei vari plessi. I percorsi saranno segnati da apposita segnaletica orizzontale finalizzata ad indicare il lato direzionale da seguire mantenendo il necessario distanziamento e il senso di marcia. Anche i genitori seguiranno i percorsi indicati a terra e nella cartellonistica, con la medesima finalità di mantenere distanziamenti ed indicare il senso di marcia dei flussi in entrata/uscita.

3) PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei Collaboratori Scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma), documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori, le aree comuni , ecc. ... (incluse porte, finestre e relative maniglie, interruttori, barre delle porte di emergenza, corrimano, ecc. ...)
- servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, ecc. ...).

La superficie della scrivania, tastiere di PC/ fotocopiatori/ecc. ..., schermi touch, mouse, telefono sarà effettuata da ogni operatore per la propria postazione ad inizio e a fine turno e comunque ogni qualvolta si renda necessario l'avvicendamento di più operatori nella stessa postazione di lavoro.

Le azioni di sanificazione vengono eseguite utilizzando prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (prodotti a base di ipoclorito di sodio

0,1% o etanolo 70%). Il personale che esegue i lavori di pulizia e sanificazione deve utilizzare i dispositivi di protezione individuale assegnati.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS- CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) con particolare riferimento alla sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" **(vedi Allegato 1).**

Al riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, sarà integrata con azione di pulizia attraverso idonei prodotti certificati con azione virucida. Nella sanificazione, come già sottolineato, si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio cui quindi andrà posta particolare attenzione per la pulizia giornaliera con prodotti specifici.

Qualora venga identificato un soggetto con sospetta infezione Covid-19, i Collaboratori Scolastici provvederanno ad effettuare una sanificazione straordinaria.

Nel caso di utilizzo di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne (es Palestra), si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa.

UTILIZZO DPI

È fatto obbligo di rispettare continuamente la **distanza interpersonale di sicurezza** durante l'esecuzione delle attività lavorative e **l'utilizzo delle mascherine** durante l'accesso agli uffici scolastici da parte degli utenti (genitori o dipendenti dell'istituto). Come già evidenziato, si richiama l'obbligo per i Collaboratori Scolastici, di indossare tutti i dispositivi di protezione atti a prevenire il contagio, durante l'esecuzione delle operazioni di pulizia e sanificazione:

- a) mascherina chirurgica (monouso o lavabile)
- b) occhiale a gabbia antiappannante o visiera protettiva antiappannante
- c) guanti di protezione usa e getta
- d) indumenti usa e getta (tute e/o camici)

"L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento in generale e in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. (...) l'utilizzo della mascherina rappresenta uno strumento prevenzionale cardine, unitamente alla rigorosa igiene delle mani, alla pulizia degli ambienti e all'adeguata areazione dei locali" (Verbali nn. 94 e 100 CTS).

4) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E COLLETTIVE

È obbligatorio che le persone presenti negli uffici e in ogni altro ambiente scolastico adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare assicurino il frequente e minuzioso lavaggio delle mani, nel rispetto delle procedure indicate dall'OMS.

Il DSGA assicura, per l'intero periodo emergenziale, il rifornimento, la scorta e la distribuzione nei plessi dei prodotti in uso ai Collaboratori scolastici, compresi i detergenti igienizzanti alcolici per le mani.

I Collaboratori Scolastici assicureranno la presenza di tali detergenti igienizzanti alcolici per le mani in prossimità dell'ingresso agli uffici, e accerteranno la costante esposizione degli appositi cartelli indicanti la necessità di disinfezione delle mani, valido anche per l'ingresso di utenti esterni.

Si renderanno disponibili in più punti dell'edificio scolastico e nella palestra, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica certificati dal Ministero della Salute) o a base di altri principi attivi autorizzati per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola.

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica (che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici) ed ulteriori dispositivi di protezione per il personale dei vari uffici con ricevimento del pubblico (barriere in plexiglass).

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto e alunni suscettibili). Si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, *“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.”*

Nell'eventualità di soggetti (alunni o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre (rilevata attraverso l'utilizzo di termoscanner) si attiveranno specifiche procedure per l'accoglienza e isolamento temporaneo in apposito locale, secondo le indicazioni I.S.S..

Indicazioni per gli studenti con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle effettive risorse professionali disponibili e specificatamente dedicate. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale per occhi, naso e mucose, tenendo conto necessariamente delle diverse disabilità presenti.

5) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Chiunque durante il turno di lavoro sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, deve dichiararlo immediatamente all'ufficio del personale/datore di lavoro.

Il lavoratore dovrà essere posto in condizione di isolamento e dovrà essere dotato di mascherina chirurgica (qualora non ne fosse già fornito), in attesa del rientro al proprio domicilio. Il lavoratore dovrà contattare tempestivamente il proprio medico curante e seguire il percorso previsto dalla normativa vigente.

Nel periodo dell'indagine, l'istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di sospendere cautelativamente l'attività lavorativa, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Nel caso di positività confermata, l'istituto dovrà collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" del lavoratore.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Il Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali precedentemente citati, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace *contact tracing* e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

6) DISPOSIZIONI e MISURE DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA finalizzate alla prevenzione del contagio virale

In ragione dell'emergenza epidemiologica in atto e della necessaria collaborazione scuola-famiglia, si provvederà alle seguenti azioni educativo-didattiche e formative:

- aggiornamento **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA** con apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19;
- aggiornamento **PTOF dell'Istituto** (attraverso il coinvolgimento del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto) con il **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**, quale modalità complementare alla didattica in presenza (o in caso di sospensione delle suddette attività disposte dalle competenti autorità a livello nazionale) con monte ore delle lezioni stabilite dai quadri orari nazionali delle discipline curricolari;
- rimodulazione delle attività didattiche, anche attraverso la formazione di sottogruppi di alunni che si alterneranno periodicamente con cadenza settimanale al fine di rispettare il distanziamento statico prescritto all'interno delle aule che comporta la riduzione del numero degli allievi in presenza;
- le riunioni degli Organi Collegiali potranno essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e le norme di prevenzione sanitaria vigenti;
- integrazione del Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse per la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti in violazione delle disposizioni medico-sanitarie e durante la didattica digitale integrata, con relative e specifiche sanzioni;
- iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale docente ed ATA.

La programmazione educativo-didattica del Collegio dei Docenti si ispirerà, tra gli altri, ai documenti ministeriali di recente emanazione:

D.M. n. 39 26.06.2020 - Linee guida PIANO SCUOLA

D.M. n. 89 07.08.2020 – Linee Guida sulla DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

D.M. n. 80 03.08.2020 – Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia.

7) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Le riunioni in presenza, laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza e nell'impossibilità di collegamento a distanza, potranno essere effettuate garantendo il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Con riferimento alla formazione in materia di salute e sicurezza, nei soli casi nei quali non sia possibile erogare l'attività formativa in videoconferenza o nel caso in cui debba essere svolta la parte pratica dei corsi di formazione, è possibile erogare formazione in presenza, inclusa la parte pratica dei corsi, se le condizioni logistiche ed organizzative adottate dal soggetto responsabile delle attività formative siano in grado di assicurare il pieno rispetto di tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio individuate per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.



Il presente DOCUMENTO ISTITUZIONALE DELL'I.C. NOVELLARA costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico, igienico-sanitario ed organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID-19 ad integrazione del Regolamento di Istituto, delle circolari e relativi documenti di pertinenza già pubblicati attraverso il coinvolgimento degli Organi Collegiali per le parti di competenza.

GLI ALLEGATI FANNO PARTE INTEGRANTE DEL DISPOSITIVO

1. **DISPOSIZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA**
2. **DISPOSIZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**
3. **PROCEDURE DI SANIFICAZIONE DI STRUTTURE NON SANITARIE -
DISPOSIZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**
4. **MISURE A CURA DELLE FAMIGLIE (INF/PRIM/SEC)**

Si raccomanda a tutto il personale, alle famiglie e agli allievi la lettura costante delle varie circolari e nella home-page del sito WEB istituzionale appositamente dedicata alla RIPARTENZA 2020-2021.

Il presente documento potrà subire integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Valentini

Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2
del decreto legislativo n. 39/1993