

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRESIVO DI NOVELLARA
Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara
Tel. 0522654218
* reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFHUB3

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE,
DI RETE E INTERNET
ISTITUTO COMPRESIVO NOVELLARA
(Allegato al Regolamento d'Istituto)**

- VISTO** il Regolamento UE 679/2016 – GDPR;
- VISTO** il Dlgs 101/2018 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** il DM 305/2006 Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione
- VISTA** la L. 4/2004 Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- VISTO** il D. lgs 68/2003, Sulla regolamentazione per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione;
- CONSIDERATA** la CM 114/2002 Sulle infrastrutture tecnologiche nelle scuole e nuove modalità di accesso al sistema informativo.
- CONSIDERATA** la CM 152/2001, Sulla diffusione delle reti LAN;
- VISTA** a L. 325/2000, Sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati;
- VISTO** il DPR 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la L. 547/1993, Norme in materia di reati informatici;
- VISTO** l Dlgs 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale e ss. mm. e ii.

CONSIDERATA la Circolare 2/2017 dell'AgID, Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015);

è definito il “**Regolamento per l’uso delle dotazioni tecnologiche, di rete e Internet**” dell'Istituto Comprensivo Novellara, come parte integrante del Regolamento d'Istituto vigente.

Policy per l’utilizzo consapevole della rete d’Istituto.

Scopo del presente documento è quello di informare l’utenza al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle dotazioni tecnologiche della Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Il curriculum della Scuola prevede l’utilizzo delle Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione (di seguito TIC) da parte degli insegnanti e da parte degli alunni.

Eventuali formatori esterni alla scuola che si trovassero ad operare su strumenti informatici dovranno essere autorizzati preventivamente dal Dirigente Scolastico o, in sua vece, dal Docente Vicario o dai docenti del Team Digitale presenti in ogni plesso.

Gli utenti devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. Di fatto esiste la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale, pertanto la Scuola promuove l’adozione di strategie che limitino l’accesso a siti e/o applicazioni illeciti: è infatti dovere della Scuola garantire il diritto dei minori all’accesso alla rete e adottare nel contempo tutti i sistemi di sicurezza disponibili per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione.

In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di stabilire regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

Disposizioni e linee guida di buona condotta dell’utente.

Ferme restando le strategie sistematiche messe in atto dalla Scuola di cui al precedente paragrafo, ciascun utente connesso alla rete deve:

- rispettare il presente regolamento e la normativa vigente;
- tutelare la propria privacy, quella degli altri utenti adulti e degli alunni al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni digitali cui ha accesso;
- rispettare la cosiddetta *netiquette* (regole condivise che disciplinano il rapportarsi fra utenti della rete, wiki, siti, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione) cui si rimanda all’apposito e successivo paragrafo
- **non utilizzare penne USB, CD-ROM e DVD o altri dispositivi di memoria esterni personali.**

Le dotazioni tecnologiche quali beni comuni

La scuola continua a dotarsi di strumenti tecnologici su approvazione dei progetti didattici e di favorire la formazione del personale per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie.

Le dotazioni tecnologiche presenti nella Scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto, minimizzando gli sprechi di risorse a disposizione (energia, carta, inchiostro, etc.).

Gli insegnanti sono responsabili delle TIC e hanno il compito di responsabilizzare gli alunni a divenire consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune, seguendo le corrette norme di utilizzo, anche con il coinvolgimento dei genitori come partner educativi nei percorsi di formazione che riguardano gli studenti.

Utilizzo delle postazione

1) Il personale scolastico deve aver cura della propria postazione pc o delle eventuali postazioni alle quali ha accesso, rispettare il presente regolamento facendo particolare attenzione alle seguenti disposizioni:

- utilizzare la postazione e il collegamento a internet solo per finalità di servizio;
- non lasciare mai email o file personali sui computer o sul server della scuola, anzi, aver cura di disconnettere l'account prima di lasciare la propria postazione.
- ricordare di chiudere la connessione (e di spegnere il computer) alla fine della sessione di lavoro su Internet;
- comunicare tempestivamente al responsabile indicato dal DS (docenti Bonini/Cattò/Morellini/Miari/Fergola) malfunzionamenti e anomalie;
- non collegare alla rete e ai PC dispositivi propri e diversi da quelli in dotazione dell'Istituzione Scolastica;
- è compito del personale A.T.A. custodire le chiavi, aprire e chiudere i laboratori, mantenere adeguata pulizia dei locali.

2) Ogni insegnante deve:

- illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo contenute nel presente documento;
- controllare che l'accesso degli alunni alla rete avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione;
- dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete, condividendo con gli alunni la *netiquette* e vigilando sul rispetto della stessa;
- assumersi la responsabilità del mantenimento in buono stato della strumentazione tecnologica da lui stesso e dagli alunni utilizzata, segnalando prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti ai responsabili di sede tramite i predisposti moduli di segnalazione guasti;;
- non divulgare credenziali di accesso ad account istituzionali eventualmente in suo possesso;
- nel caso si sia effettuato l'accesso ad un proprio account da un PC della Scuola, non allontanarsi dalla postazione lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione;
- porre particolare attenzione al rispetto e al trattamento dei dati sensibili degli alunni, come previsto dalle norme relative alla *privacy*;
- **non effettuare salvataggi di dati personali o particolari sulla memoria locale dei PC della Scuola** (esclusi elaborati didattici purché privi di dati personali/sensibili);
- proporre agli alunni attività di ricerca di informazioni in rete fornendo opportunamente loro indirizzi dei siti e/o parole chiave per la ricerca cui fare riferimento (preventivamente verificati dall'insegnante stesso specie con riferimento alla sicurezza degli alunni stessi ed al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale).

I laboratori, le LIM, i PC portatili, i tablet, i televisori e i proiettori nonché gli accessori presenti nelle aule e nei laboratori sono una risorsa preziosa per l'insegnamento e richiedono un utilizzo corretto e consapevole da parte dei docenti. È vietato affidarne la movimentazione e la preparazione agli alunni. Durante l'intervallo e i cambi dell'ora è compito del docente vigilare sul permanere della postazione in condizione di sicurezza. Il docente, o il coordinatore di classe, deve segnalare ogni malfunzionamento e/o danneggiamento.

È vietato utilizzare pen-drive, e qualsiasi altro dispositivo di archiviazione esterno, per trattare in qualsivoglia maniera dati/documenti relativi agli alunni, alle famiglie, al personale scolastico.

3) Gli alunni sono tenuti a:

- utilizzare le TIC e sempre sotto la supervisione del docente;
- **accedere all'ambiente di lavoro con il proprio account, non divulgandone le credenziali di accesso (username, password);**
- non effettuare salvataggi sulla memoria locale dei PC della Scuola;
- in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo immediatamente all'insegnante;
- non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine;
- accedere ad Internet solo in presenza e con l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività;
- non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi (a meno che l'attività didattica non lo preveda esplicitamente);
- chiudere correttamente la propria sessione di lavoro facendo *log-out* dalle piattaforme on line utilizzate e dalla rete Federa.

Netiquette

La netiquette è un insieme di regole, comunemente accettate e seguite da quanti utilizzano Internet e i servizi che la rete offre, che disciplinano il comportamento di un utente nel rapportarsi agli altri utenti. La classe che fa uso di TIC deve rispettare le seguenti regole:

- Rispettare le persone diverse per nazionalità, cultura, religione, sesso;
- Non essere intolleranti con chi ha scarsa dimestichezza con le TIC o commette errori concettuali;
- Non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi, *e-mail*, numeri di telefono);
- Non inviare fotografie proprie o di altre persone;
- Riferire sempre a insegnanti e genitori se si incontrano in internet immagini o scritti che infastidiscono;
- Se qualcuno non rispetta queste regole è opportuno parlarne con gli insegnanti o con i genitori;
- Chiedere il permesso prima di scaricare dal web materiale di vario tipo.

Anche nella navigazione al di fuori del contesto scolastico è bene che gli alunni mantengano comportamenti corretti e responsabili, quali:

- Non iscriversi autonomamente a *mailing-list* o a siti web che lo richiedano;
- Non dare mai indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul web, e avvertire immediatamente i propri genitori;
- Non prendere mai appuntamenti con le persone conosciute tramite web se avvertire immediatamente i propri genitori;

Accesso a Internet

L'accesso a Internet dalle sedi della Scuola Secondaria di 1° grado “L. Orsi” e della Scuola Primaria “Don Milani” avviene tramite autenticazione alla Rete Federa ed è consentito al personale docente e non docente e alle classi da loro accompagnate, solo per uso didattico e/o di formazione. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'utilizzo di Internet.

E' vietato scaricare da Internet ed installare sul PC software non autorizzato. Gli insegnanti che verificano un uso delle TIC contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno devono darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.

Indicazioni specifiche per il WiFi

Le **password** di accesso alla rete nonché ai vari programmi in rete, sono attribuite dal Dirigente Scolastico attraverso il docente incaricato.

Nell'ipotesi di comunicazione delle password all'utente (personale docente/A.T.A) lo stesso è tenuto a:

- conservare nella massima segretezza la parola di accesso alla rete ed ai sistemi e qualsiasi altra informazione legata al processo di autenticazione;
- scollegarsi dal sistema ogni qualvolta sia costretto ad assentarsi dal locale nel quale è ubicata la stazione di lavoro o nel caso ritenga di non essere in grado di presidiare l'accesso alla medesima;
- non lasciare un elaboratore incustodito connesso alla rete, può essere causa di utilizzo da parte di terzi senza che vi sia la possibilità di provarne in seguito l'indebito uso;
- chiedere la sostituzione della password nel caso si sospetti che la stessa abbia perso la segretezza.

Dispositivi collegabili alla rete

Alla rete di Istituto possono essere collegati solo dispositivi elettronici ed informatici di proprietà dell'Istituto. Su richiesta degli interessati, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, per attività connesse all'attività didattica/amministrativa, possono essere connessi alla rete dispositivi anche di natura privata. I docenti possono autorizzare gli alunni ad utilizzare i propri dispositivi solo per attività didattiche programmate e mirate, (Byod), comunque dopo aver adeguatamente istruito/formato la classe.

L'accesso alla rete wi-fi comporta il rispetto del presente regolamento. Hanno diritto ad accedere alla rete wi-fi:

- i membri del personale docente attivi, in coerenza con le finalità didattiche e organizzative del lavoro scolastico;
- coloro che, ammessi a svolgere attività all'interno della scuola, corsisti o formatori, manifestino motivate necessità di utilizzo della rete;
- i membri del personale ATA che svolgono compiti che richiedano una connessione, limitatamente all'esercizio della funzione assegnata;
- gli studenti, per specifiche attività didattiche.

- l'accesso alla rete WiFi dell'Istituto (da ora RWI) è consentito solo per finalità strettamente connesse alla didattica e in nessun caso è consentito accedervi per finalità diverse e contrastanti con quelle della scuola.
- non è consentito l'accesso a siti e servizi che prevedano un traffico di dati sulla RWI tali da pregiudicare il buon funzionamento della medesima. Allo scopo l'Istituto è dotato di opportune policy di web content filtering e di sicurezza IT.
- sono assolutamente vietati collegamenti a servizi P2P (torrent, e-mule, file sharing). Sono altresì vietati collegamenti a siti di gioco online.
- in relazione alle policy per il web content filtering e di sicurezza IT, l'Istituto attiva filtri per contenuti ritenuti non pertinenti alle finalità educative e provvede alla tracciatura degli accessi alla RWI con contestuale acquisizione delle informazioni legate alle connessioni al servizio erogato. L'acquisizione di tali informazioni è disposta in osservanza della normative sulla privacy. Le stesse saranno utilizzate unicamente allo scopo di prevenire abusi nell'uso della RWI.
- l'Istituto non può ritenersi responsabile di eventuali danni e guasti causati ai device connessi e dall'utilizzo dei dispositivi mobili durante la connessione alla RWI.
- l'Istituto non è responsabile in merito ai contenuti visitati con l'accesso alla RWI, alle conseguenze penali e civili derivanti da un uso fraudolento della medesima RWI. Ogni responsabilità civile e penale è posta in capo ai singoli utilizzatori della RWI.

Antivirus

Il personale che accede alle postazioni informatiche della scuola deve tenere comportamenti tali da ridurre il rischio di attacco al sistema informatico della scuola mediante virus o mediante ogni altro software aggressivo (ad esempio non aprire mail o relativi allegati sospetti, non navigare su siti non professionali ecc).

A tal fine il personale è tenuto a controllare la presenza e il regolare funzionamento del software antivirus della scuola. Nel caso che il software antivirus rilevi la presenza di un virus che non è riuscito a ripulire, l'utente dovrà immediatamente sospendere ogni elaborazione in corso senza spegnere il computer e segnalare l'accaduto al responsabile.

Posta elettronica – Google Drive

La casella di posta elettronica personale del personale scolastico “@icnovellara.edu.it” è uno strumento legato alla finalità dell'insegnamento e alle attività ad esso connesse. All'account email è associato Google Drive, per la condivisione di fogli di lavoro in team.

Il personale della scuola titolare di casella di posta elettronica è responsabile del corretto utilizzo della stessa (art.615 comma 5 e segg. c.p.).

L'utilizzo della casella deve avvenire nel rispetto delle seguenti buone prassi:

- possono essere inviate email solo all'interno del circuito istituzionale sopra specificato;
- la condivisione di fogli di lavoro sul drive collegato all'account email deve avvenire con le necessarie tutele di riservatezza quali l'anonimizzazione* o la pseudonimizzazione**
- non aprire messaggi insoliti o provenienti da sconosciuti, per non correre il rischio di essere infettati da virus, occorrerà cancellare i messaggi senza aprirli. Anche i messaggi provenienti da conosciuti possono

contenere file eseguibili (quindi virus), pertanto bisogna fare attenzione alle estensioni, es. exe., escr, pif.,bat, cmd., questi ultimi non devono essere aperti se non conosciuta la provenienza;

- utilizzare formato compresso nell'ipotesi di invio di file pesanti, a titolo di esempio .zip .rar .jpg;
- è vietato inoltrare email ad altri destinatari senza previa autorizzazione del mittente;
- **è vietato tagliare/copiare e incollare parti di email/documenti scolastici/dati anche parziali relativi agli alunni, alle loro famiglie, ai colleghi, all'Istituto stesso; il divieto si estende anche al trattamento di tali ipotetici dati in documenti digitali.**

Sito web dell'Istituto

Il sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo Novellara è <https://www.icnovellara.edu.it> , solo e unico strumento informativo interno ed esterno di comunicazione istituzionale, rappresentativo dell'Istituto stesso.

La responsabilità e la gestione del sito web dell'Istituto è del rappresentante legale, ovvero del Dirigente Scolastico. La gestione del sito è affidata dal Dirigente Scolastico ad un docente o al personale amministrativo dell'Istituto.

Nel sito dell'Istituto sono presenti tutte le informazioni e le comunicazioni relative all'organizzazione della scuola pertanto il personale, studenti e genitori sono tenuti a consultare il sito in aggiunta e/o sostituzione delle comunicazioni fornite nelle forme tradizionali.

Registro elettronico

I docenti che interagiscono con il registro elettronico (piattaforma Nuvola) oltre a quanto previsto nel presente documento, in materia di fruizione di tecnologie informatiche, devono rispettare le seguenti prescrizioni:

- aggiornare tempestivamente il registro elettronico in tempo reale relativamente alle presenze degli alunni in classe, alle annotazioni dei ritardi e delle assenze;
- aggiornare tempestivamente, le valutazioni, gli argomenti delle lezioni ed altre eventuali annotazioni;
- la password per l'accesso al registro elettronico viene cambiata ogni 3 mesi tramite richiesta tassativa della piattaforma di registro stesso, in ogni caso deve essere modificata anche prima se il docente ne sospetta la perdita di segretezza;;
- non lasciare incustodito il dispositivo (*pc/tablet/notebook/ ecc...*), a maggior ragione se è attivo il collegamento alla piattaforma;
- non comunicare le password ad altri ed evitare che le stesse siano presenti su supporti cartacei o digitali.

I docenti Collaboratori del Dirigente hanno accesso a tutte le sezioni del registro elettronico. I Coordinatori di classe accedono alla classe che coordinano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Lucia Valentini)

